

CONTACTO

WEBSITE:
campusvirtual.ccss.sa.cr

EMAIL:
spllmsc@ccss.sa.cr

NETIQUETA

Etiqueta en entornos virtuales

DEFINICION

Son las normas de buena conducta para los encuentros virtuales o encuentros desarrollados en internet.

En el caso de netiqueta de un entorno institucional es importante considerar que, además, según Mar Castro *“netiqueta alude a los códigos de buena conducta desarrollados del mundo organizacional y comunitario y a las pautas, no escritas y facultativas, que inciden de forma positiva en la diferenciación de los perfiles, la construcción y mantenimiento de la imagen de marca, así como la elaboración de la reputación digital.”* (2017, p. 33).

OBJETIVO

Facilitar la comunicación y cordial intercambio de ideas en los espacios virtuales en la búsqueda de un ambiente óptimo para la interacción y el aprendizaje.

Cada organización o entorno puede establecer sus propias normas de netiqueta, sin embargo, existen algunas universales que deben ser comunes en todos estos espacios y que es de vital importancia conocer. Por tanto, recuerde siempre identificar en cada entorno las pautas de comportamientos o netiqueta, léala con detalle y póngala en práctica.



NETiqueta

COMUNICACIÓN
en Entornos Digitales



Fuente de la imagen: <http://www.marcastro.es/2017/09/11/netiqueta/>



- "Trate a los demás como a usted le gustaría ser tratado. Participe siempre con educación. Las faltas de respeto repetidas pueden ser causa de expulsión del grupo. Sin ofender.
- Piense antes de escribir y evite frases que puedan resultar ofensivas desde los puntos de vista de religión, raza, política o sexualidad. Recuerde que Internet es global y diferentes culturas tienen diferentes costumbres.
- Tenga paciencia siempre, sobre todo con los principiantes y los que cometen algún error, tarde o temprano lo podría cometer usted también. Las actitudes recriminatorias suelen ser mal recibidas, especialmente si se manifiestan en público. Siempre se acepta mejor y se hace más caso a una indicación expresada correctamente y en tono moderado.
- Contra las ofensas o los intentos de provocación la medida más efectiva es la indiferencia. Los enfrentamientos personales no conducen a nada especialmente delante de otras personas a las que normalmente no les interesa y les causa mal efecto. En particular el sarcasmo o desprecio hacia otros a causa de errores ortográficos o gramaticales es poco ético, estos errores se deben generalmente al apresuramiento al escribir, en cualquier caso, usted también podría cometer alguno.
- Cuando elabore un mensaje reléalo antes de enviarlo y pregúntese cuál sería su reacción si lo recibiera. Cualquier tiempo invertido en hacer más clara nuestra comunicación en Internet es tiempo bien empleado.
- Cuide las reglas de ortografía, especialmente en foros donde se habla en castellano. No está de más cuidar las tildes. De otra manera puede hacer el mensaje confuso.
- No abuse de las mayúsculas. En la Red se considera "gritar" (a nadie le gusta que le consideren un mal educado por hablar a voces) y además dificulta la lectura. Escribir todo el mensaje en mayúsculas lo hace extremadamente difícil de leer (aunque una pequeña parte del mensaje en mayúsculas podría servir para enfatizar un punto). TAMPOCO ES CÓMODO LEER LOS MENSAJES DE ESTE TIPO.
- Evite el empleo de palabras de "argot", o letras por sonidos (como "k" por "q"), o lenguaje grosero. Cuando quiera expresar una frase coloquial no totalmente correcta, ponerla entre comillas.



- Evite el empleo de abreviaturas."

(Tomado de:

https://elpais.com/tecnologia/2008/01/10/actualidad/1199957284_850215.html)

- Las fotografías que agregue no deben ser comprometedoras, con poca ropa o que insinúen otras circunstancias. Incluidas las fotos de perfil que tienen el objetivo de "tener presencial virtual" y tratar con personal en el medio virtual. Se usa más una foto tipo pasaporte o curriculum.
- No envíe mensajes masivos, responda a todos, o en espacios grupales para presentar consultas y situaciones individuales o personales.
- No tome los contactos o datos de los participantes para otros fines externos a los objetivos de la capacitación
- No envíe o reenvíe correos o mensajes spam o masivos.
- Lo que se escribe o se comenta en el curso o entorno virtual se queda en el entorno virtual, no puede ser distribuido, reutilizado o manipulado en otros espacios sin consentimiento informado escrito de los involucrado.
- Cuando envíe o conteste un mensaje salude primero y despídase. Inclusive dependiendo del tipo de comunicación puede finalizar con un agradecimiento breve, por ejemplo, la palabra gracias o agradeciendo de antemano su colaboración.
- Para efectos del Campus Virtual de la CCSS, en los foros de discusión de temas no es necesario saludar ni despedirse en las participaciones. Solamente salude y despídase en el foro social o de consultas.

Bibliografía citada

Calero Rubio, D. (2018): Netiqueta Institucional. Revista Internacional de Investigación en Instituciones, Ceremonial y Protocolo FACULTAD DE DERECHO (UNED) - C/ Obispo Trejo, nº 2, desp. 3.28 - 28040 Madrid (España) ISSN: 2386-8694

Castro Maestre, M. (2017): Netiqueta. Comunicación en entornos digitales. Vigo. NG ediciones.

UNED. (2008). 10 normas de netiqueta. Recuperado el 22 de noviembre de 2018. Disponible en:

https://elpais.com/tecnologia/2008/01/10/actualidad/1199957284_850215.html)

