

RECUPERACIÓN AUTOMÁTICA DE CONTRASEÑA

- Este servicio es exclusivo para usuarios inscritos en plataforma.
- No sirve para crear usuarios nuevos.

1

VERIFIQUE USUARIO Y CLAVE

Antes de solicitar una nueva contraseña verifique que:

- Está escribiendo su usuario con el formato correcto. Recuerde que las cédula nacionales deben llevar guiones y ceros.
- Digitó su clave anterior respetando mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales.



2

SI INDICA DATOS ERRÓNEOS...

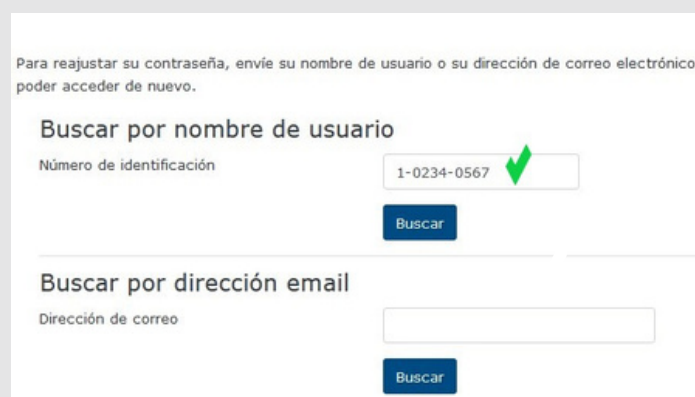


- Trate de ingresar por medio de Moodle App para descartar que sea algún problema con el navegador que está utilizando.
- Si continúa con problemas, utilice el enlace [¿Olvidó su contraseña?](#)

IMPORTANTE: En la pantalla principal hay un acceso directo, debajo del campo para registrarse

3


COMPLETE LOS DATOS REQUERIDOS



- Puede solicitar la recuperación utilizando su **usuario** o **correo**.
- Si utiliza su **cédula**, recuerde incluir guiones y ceros.
- Si utiliza su **dirección** de correo, tiene que ser la misma que está registrada en la plataforma.

4

ESPERE EL CORREO AUTOMÁTICO DE SOPORTE




- En unos minutos el sistema le enviará a su correo el enlace para restablecer la contraseña.
- De clic en la dirección que viene en el correo para ingresar a la pantalla de recuperación.
- Recuerde buscar también en la carpeta de Spam.

IMPORTANTE: La vigencia del enlace es de 30 minutos, pasado ese plazo ya no se activa y debe realizar el procedimiento de nuevo

5

COMPLETE LOS DATOS DE LA NUEVA CLAVE

- Abre el enlace que viene en el correo.
- Incluya su nueva contraseña en ambos espacios.
- De clic en Guardar cambios.



IMPORTANTE: Utilice una contraseña que recuerde fácilmente, o bien anótela en algún lugar seguro.